

ÉCRIRE MA THÈSE EN \LaTeX

OU COMMENT PERSONNALISER UN DOCUMENT \LaTeX

TABLE DES MATIÈRES

Petit syllabus	2
C'est quoi ?	2
J'apprends quoi ?	2
Quelques ressources utiles	2
Mes <i>templates</i> préférés	3
Les bases	3
Quelques conseils stylistiques et typographiques utiles	3
Créer et renouveler des commandes \LaTeX	4
Créer des environnements \LaTeX	4
Organisation des fichiers	4
La classe memoir	6
Table des matières et titres	6
Apparence de la table des matières	6
Minitoc	7
Titres, pages de titres	8
Pages	8
Pagination	8
Espaces	8
En-têtes et pieds de page	8
Notes en pieds de page et en marges	9
PDF	10
Flottants	10
Boîtes et encadrés	10
Minipages	11
Apparence de la légende	11
Pages A3	12
Autre	12
Annexes, suppléments	12
Bibliographie	13
Contrôle de version et sauvegarde	13
Quelques astuces en plus	13

1 Petit syllabus

1.1 C'est quoi ?

Ici, vous trouverez les commandes que je trouve utiles pour personnaliser tout document L^AT_EX, et notamment votre thèse. Vous pourrez vous servir de ce support comme mémo. Il est possible de (quasiment) tout faire avec L^AT_EX, et souvent de plusieurs manières : n'hésitez pas à demander à votre moteur de recherche préféré.

Cette formation aborde des notions de L^AT_EX avancées, vous devez donc déjà être familier·ères avec cet outil. Ici, je cherche à vous donner quelques idées de ce que l'on peut faire avec L^AT_EX. Je ne détaillerai pas *tout* ce que l'on peut faire : à vous de chercher !

J'inclue dans ce document des portions de code L^AT_EX, qui seront typographiées comme cela :

Ca c'est du code

N'hésitez pas à copier-coller les bouts de code dans n'importe quel fichier `tex` et à faire des essais. Je ne détaillerai pas l'ensemble des commandes à chaque fois, partant du principe qu'elles vous sont déjà familières, ou que vous êtes assez autonomes pour aller chercher à quoi elles servent.

Note importante avant de commencer : La meilleure manière de progresser en L^AT_EX (ou en n'importe quel langage informatique d'ailleurs), c'est de copier ce qui a déjà été fait. Trouvez un *template* de document qui vous plait, regardez quelle personnalisation a été faite, prenez ce qui vous intéresse et modifiez pour que ce soit parfait.

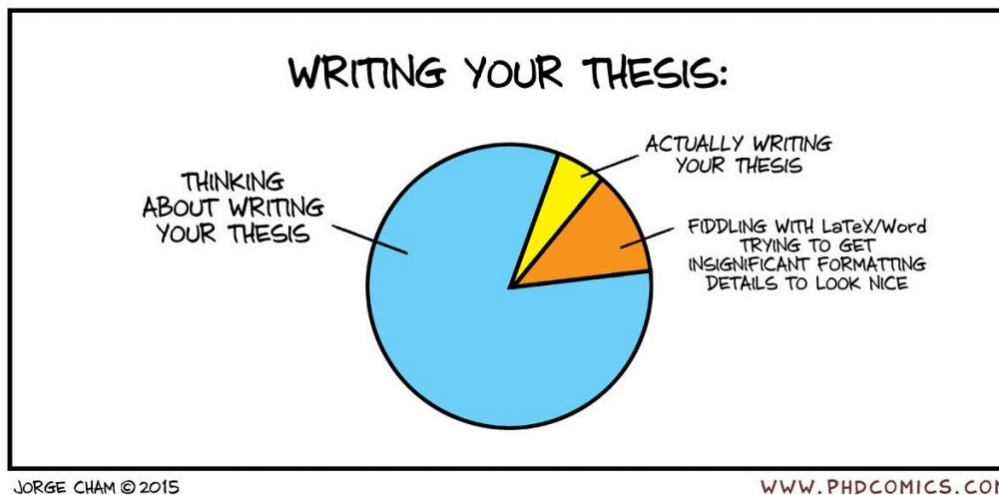
Je propose une liste de mes templates préférés en dessous !

1.2 J'apprends quoi ?

Avec cette formation, vous apprendrez :

- à personnaliser tout document L^AT_EX
- à créer des nouvelles commandes et environnements
- des astuces sympas pour vous simplifier la vie
- des moyens efficaces de procrastiner votre rédaction ;)

Bien entendu, ce que je raconte ici n'est que le reflet de mon expérience.



1.3 Quelques ressources utiles

Pour améliorer vos rédactions et présentations :

- *Shortcomings in scientific writing*, présentation par Jean-luc Dummond. Plein de très bonnes pratiques pour vos rédactions.
- *Effective page layout for the nonartist*, présentation par Jean-luc Dummond. Des astuces pour vos présentations.
- *English communication for scientists*, par *Nature Education*. Aborde la rédaction d'articles et les présentations orales, plein de trucs utiles !

- [Petites leçons de typographie](#), par Jacques André, pour les rapports ou thèses en français (oui, les règles typographiques anglaises, américaines et françaises sont différentes!).
- *Simple rules for concise scientific writing*, par Scott Hotaling.

1.4 Mes templates préférés

- Une thèse magnifique au style classique par Aaron Turon. [PDF là](#)
- Une autre thèse au style classique
- *Le clean thesis template*, plus moderne
- Une autre thèse au style classique
- Un livre de résumés au style moderne super beau, par David Corte, qui peut être converti en design de thèse ([PDF](#))
- Le template de l’UiO pour thèse sur articles, qui est plutôt bien fait
- La suite de packages `yLatex` par Yves Zumbach, c’est superbe. Il y a un vieux template de thèse, mais surtout plein d’autres templates avec de super idées à utiliser !

2 Les bases

2.1 Quelques conseils stylistiques et typographiques utiles

Garder de l’espace ! Ce qui fait qu’une thèse ou un livre¹ est agréable à lire, et ce qui met une information en valeur, c’est le vide qui l’entoure. Par exemple, ne diminuez pas la taille des marges en dessous de 2 cm. N’hésitez pas à inclure plus d’espace vertical avant les titres et entre les paragraphes. Créez des pages de titre pour les chapitres. Laissez des pages blanches pour l’impression. En général, préférez laisser un espace vide pour marquer une séparation.

¹ Ou un poster

Garder des marges latérales assez grandes. Il est plus aisé de lire des lignes courtes. L’utilisation de notes en marge permet de réduire la largeur du texte de manière efficace et jolie.

Ne pas utiliser le souligné Utiliser l’italique pour marquer les différences : autre langage, emphases, citations. Utiliser le gras pour indiquer ce qui doit sauter aux yeux : titres, pseudo-titres (Comme le ‘Figure’ dans une légende) ou les mots ou groupe de mots à mettre en évidence.

Éviter les sous-sous sections En général, une structure (partie)>chapitre>section>sous-sections est à préférer, car elle est aisément compréhensible pour le lecteur. À la place des sous-sous sections, utiliser des paragraphes non numérotés par exemple.

Ne pas abuser de la couleur et rester cohérent. Privilégier le noir et le gris, et quelques teintes supplémentaires.

Écrire des phrases courtes et des paragraphes courts, dans la mesure du possible, pour rythmer le document, éviter le superflu, et inviter vos lecteur·ices à se concentrer sur votre message. Enlever les mots inutiles. En règle générale, un texte sera plus optimisé en retirant de l’information qu’en en ajoutant.

Préférer la voix active et donner la priorité au message Par exemple, préférer “Nos tests synthétiques (Fig. 3) montrent que l’approche proposée est efficace” à “Les tests synthétiques sont présentés en Figure 3. L’efficacité de cette approche est démontrée par leurs résultats.”

2.2 Créer et renouveler des commandes \LaTeX

Pour créer une nouvelle commande, utiliser :

```
\newcommand{\mycommand}[number of arguments]{instructions}
```

Par exemple,

```
\newcommand*{\graystyle}[1]{\fontsize{9pt}{1em}\bodyfontlight\color{graytext} #1}}
```

permet de créer la commande `\graystyle`, qui est un style de fonte particulier.

```
\newcommand{\insertpubli}[6]{%
  \pubstyle{\textbf{(#1)}} #2
  \orstyle{\textit{#3}}, #4. }
  \graystyle{doi:#5. \href{#6}{[free access link]} }
}
```

Cette commande, qui a 6 arguments, permet d'insérer du texte sous une forme prédéfinie. Les 6 arguments sont du texte, et la mise en forme utilise des commandes personnalisées, comme par exemple `\orstyle` ou `\graystyle`.

Pour renouveler une commande (c'est à dire modifier une commande qui existe déjà) :

```
\renewcommand{\labelitemi}{\textendash}
```

Cette commande modifie le style du tiret des listes (tiret au lieu de point).

2.3 Créer des environnements \LaTeX

Les environnements fonctionnent de manière similaire aux commandes. Par exemple :

```
\newenvironment{foldoutfloat}{%
  \newgeometry{margin=2cm}
  \textwidth=38cm
  \begin{figure}
  }{%
  \end{figure}
  \clearpage
  \restoregeometry
}%
```

2.4 Organisation des fichiers

Chaque chapitre a son dossier dédié, dans lequel seront inclus un dossier `old`², pour les anciennes versions, et un dossier `fig` qui contient les figures relatives au chapitre.

```
.
|-- project
|   |-- main.tex
|   |-- main.aux
|   |-- ...
|   |-- intro
|   |   |-- intro.tex
|-- chap1
|   |   |-- chap1.tex
|   |   |-- ...
|   |   |-- fig
|   |   |   |-- fig1.1.pdf
|   |   |   |-- fig1.2.pdf
|   |   |-- old
|   |       |-- chap1_v-1.tex
|   |       |-- chap1_v-2.tex
|-- chap2
```

² L'autre possibilité, plus robuste, est d'utiliser un logiciel de contrôle de versions. Ça permet de garder toutes les versions sous la main ! Voir section 7.

```

| |-- chap2.tex
| |-- ...
| |-- fig
| |   |-- fig2.1.pdf
| |   |-- fig2.2.pdf
| |   |-- old
| |     |-- chap2_v-1.tex
| |     |-- chap2_v-2.tex
|-- conclu
|   |-- conclu.tex
|   |-- old
|     |-- conclu_v-1.tex

```

Pour appeler un fichier `tex` dans un autre (et donc un fichier chapitre par exemple), utiliser :

```
\include{chap1/chap1}
```

La commande `\include`, associée à `\includeonly` en préambule, permet de ne pas compiler tous les fichiers additionnels mais de conserver les références, les numéros de pages, etc. Il suffit de commenter (ou décommenter) la ligne du fichier à ne pas inclure (ou à inclure). Par exemple, en préambule,

```

\includeonly{%
intro/intro,
%chap1/chap1,
%chap2/chap2,
chap3/chap3,
%chap4/chap4
}

```

permettra de compiler seulement l'introduction et le chapitre 3. Dans le corps de texte, aucun `\include` ne sera commenté :

```

\include{intro/intro}
\include{chap1/chap1}
\include{chap2/chap2}
\include{chap3/chap3}
\include{chap4/chap4}

```

Attention! Avec `\include`, ne pas mettre d'extension `.tex`.

Aussi, la commande `\includeonly` fonctionne avec les fichiers auxiliaires `.aux`. Il est donc nécessaire de compiler une première fois avec l'ensemble des fichiers additionnels pour charger le fichier `.aux`.

Dans le fichier `chap1.tex`, il n'y aura que du texte : pas de préambule, pas de `\begin{document}`. Je conseille d'ajouter en premières lignes :

```

%!TEX root = Omain.tex
%!TEX encoding = UTF-8 Unicode

```

avec, en `root`, le nom de votre fichier maître (celui qui appelle les autres sous fichiers).

Avec `Texstudio`, vous pouvez définir un document maître. Cela permet de compiler ce document maître depuis n'importe quel fichier additionnel! Pour définir votre document comme maître, aller dans `Options > Documents maîtres > Déclarer ...\`

2.5 La classe memoir

Il existe plusieurs classes pour rédiger des documents conséquents : `book`, `report` et `memoir`. La classe `memoir` est la plus simple à personnaliser et la plus moderne, car elle intègre à la classe `book` de nombreux packages utiles. L'avantage de cette classe et qu'elle permet d'inclure de manière native, par exemple, des chapitres et des parties, des notes en marge ou de fin, des épigraphes, etc.

Je vous conseille de partir d'un *template* et pas de rien. Mais dans tous les cas, jetez un œil à la [documentation](#) : tout ce qu'on peut faire avec cette classe est très bien décrit. La plupart des commandes que je décris ci après le sont déjà dans la doc !

3 Table des matières et titres

3.1 Apparence de la table des matières

Profondeur de la table des matières Pour définir la profondeur (quel types de titres apparaissent) de la table des matières, utiliser :

```
\settocdepth{subsubsection}
\setsecnumdepth{subsection}
```

Dans l'exemple ci dessous, la toc contient tous les titres jusqu'aux `subsubsections`, mais les `subsubsections` ne sont pas numérotés.

Comprendre l'organisation d'un long document est plus aisé pour les lecteur·ices lorsque cette organisation apparait sur une seule page. Ce n'est généralement pas le cas d'une toc détaillée (avec les sous-sections par exemple). Je conseillerai donc d'utiliser deux tocs : une toc générale, avec les chapitres (et les sous sections), pour expliquer l'organisation. L'organisation détaillée sera explicitée au début de chaque chapitre, avec une minitoc. On peut aussi envisager inclure une seconde toc détaillée, pour celles et ceux qui veulent se rendre directement à un point précis. Cette toc détaillée serait efficacement remplacée par un index.

[voir section 3.2](#)

Apparence de la table des matières J'utilise `\usepackage{titletoc}` ou `\usepackage{tocloft}` mais il existe de nombreuses autres possibilités (voir ci dessous).

Avec `titletoc`, le principe est assez simple. Dans les commandes ci dessous, il suffit de remplacer `section` par `chapter`, `subsection`, `paragraph`, etc.

```
\renewcommand\cftsectionfont{} % style du numéro de section (ici pas de
→ numéro, donc laissé vide)
\renewcommand\cftsectionpagefont{\headingfont\color{mycolo1}} % style du
→ titre
\renewcommand\cftsectionleader{\color{mylightgray}~\hrulefill~} % style
→ de la règle
\cftsetindents{section}{7em}{3em} % dimension de l'indentation du numéro
→ de section et de page
\renewcommand\cftsectionformatpnum[1]{%
  \hskip1em {\cftsectionpagefont #1}} % style du numéro de page
```

Avec `tocloft`, idem :

```
\renewcommand\cftsecfont{\color{blue}\bfseries\bodyfont}
\renewcommand\cftsecpagefont{\color{blue}\bodyfont}
\renewcommand\cftsecleader{\color{mylightgray}~\hrulefill~}
\renewcommand\cftsecpresnum[1]{
\renewcommand\cftsecafterpnum{\vskip3pt}
\renewcommand\cftbeforesecskip{\vskip0pt}
```

Quelques exemples de toc là, là et là.

Quelques exemples de toc originales, pas faites avec L^AT_EX mais qui peuvent se faire. Et là aussi.

Enlever la numérotation Avec `tocloft`, ici pour les sections (remplacer les 'section' par un autre style de titre) :

```
\makeatletter
\let\latexl@section\l@section
\def\l@section#1#2{\begingroup\let\numberline
\@gobble\latexl@section{#1}{#2}\endgroup}
\makeatother
```

C'est le type de questions auxquelles on trouve très facilement des réponses sur Stackoverflow

Ajouter ou enlever de la table des matières Pour ajouter, c'est facile :

```
\addcontentsline{toc}{section}{Références}
```

Les 2 et 3ème arguments correspondent au type de titre, et au nom qui apparaîtra dans la toc.

Pour enlever une section de la table des matières, utiliser `\section*{titre}` et un `\pdfbookmark` (voir section 4.5). Si ce n'est pas possible, comme par exemple pour la bibliographie, essayer de renouveler la commande avec (en préambule) :

```
\patchcmd{\thebibliography}{\section*}{\section}{}{}{}
```

En dernier recours, dans le corps du texte, inclure ce code avant la section en particulier :

```
\stopcontents
\let\oldaddcontentsline\addcontentsline% Store \addcontentsline
\renewcommand{\addcontentsline}[3]{}{}
```

et ce code après :

```
\let\addcontentsline\oldaddcontentsline% Restore \addcontentsline
```

3.2 Minitoc

Le `\usepackage{minitoc}` permet d'incorporer une mini table des matières au début de chaque chapitre³.

Pour que ça fonctionne, il suffit d'ajouter `\dominitoc` juste après le `\begin{document}`, et la commande `\minitoc` après le chapitre (ou la section, partie, etc) pour lequel vous voulez une minitoc.

³ ou partie, section,...

À chaque nouveau chapitre, minitoc crée un fichier `.mtc`. Si minitoc ne fonctionne pas correctement, n'hésitez pas 'jeter un oeil à ces fichiers pour comprendre ce qui pose problème.

Comme les informations sont stockées dans ces fichiers `.mtc`, minitoc requière au moins deux compilations pour fonctionner.

Quelques erreurs classiques et astuces Dans quelques cas, minitoc ne reconnaît pas un nouveau chapitre (par exemple avec `\addcontentsline` ou `\listoffigures`). Dans ce cas, utiliser directement `\mtcaddchapter` pour informer minitoc du nouveau chapitre.

De manière similaire, si vous utilisez des chapitres non numérotés, il se peut que minitoc associe une minitoc à un mauvais chapitre. Souvent, il s'agit seulement d'un problème de numérotation. Trouvez le numéro de fichier `.mtc` qui correspond à votre chapitre (si c'est `.mtc4` alors ce numéro est 4), et réinitialisez le compteur minitoc avant ce chapitre, avec le bon numéro, en utilisant `\setcounter{mtc}{4}`.

3.3 Titres, pages de titres

Pour changer un titre de manière basique, utiliser :

```
\titleformat*{\section}{\fontsize{14pt}{1em}\bfseries\bodyfont\color{blue}}{}{}
```

Parcontre, on peut faire des trucs beaucoup plus élaborés avec L^AT_EX. Petit florilège de ce qui se fait :

- avec minitoc
- avec dégradé
- style classique
- avec marque horizontale
- avec boîte
- avec minitoc incorporé
- avec boîte
- style classique
- avec dégradé
- avec boîte autour du numéro
- avec boîte autour du numéro
- avec boîte autour du numéro
- avec lignes verticales
- Des pages de titres sympas

4 Pages

4.1 Pagination

`\pagenumbering{roman}` permet d'utiliser des numéros de page en style **roman** (chiffres romains)⁴, par exemple pour les pages précédant la table des matières.

Pour mettre le contour de pages à zero, et passer à une numérotation avec des chiffres :

```
\pagenumbering{arabic}
\setcounter{page}{1}
```

⁴ pour des lettres minuscules, utiliser alph

4.2 Espaces

À certaines occasions, une suite de mots ne doit pas être séparée par un saut à la ligne. C'est par exemple le cas d'une valeur et de son unité, ou lorsque vous référez à une figure ou une section. Dans ce cas, utiliser `~`, qui inclue un espace insécable. Par exemple : `section~\ref{s_intro}`

Définir l'espacement entre les paragraphes : `\setlength{\parskip}{0.5em}`

Définir l'espacement entre les lignes : `\renewcommand{\baselinestretch}{1.5}`

Définir l'indentation des paragraphes : `\setlength{\parindent}{4em}`

4.3 En-têtes et pieds de page

Bien entendu, les en-têtes et pieds de page sont gérés par les styles de page. De nombreux styles sont définis par défaut avec la classe `memoir` (cf. la doc), mais le `\usepackage{fancyhdr}` permet de les personnaliser encore plus. Pour utiliser `fancyhdr` avec `memoir`, il faut impérativement entrer cette commande avant d'appeler le package `fancyhdr` : `\let\footruleskip\undefined %undefine footruleskip`.

Je ne rentrerai pas dans les détails ici, les docs de `memoir` et `fancyhdr` sont bien faites. Voici l'exemple de ma thèse, pour laquelle les headers comprennent le titre de la section en cours à droite (peut importe s'il s'agit d'une page de gauche ou droite), les numéros de chapitrs, section et sous-sections à gauche, et le numéro de page en pied de page (du côté extérieur).

```
\pagestyle{fancy} % pour toute les pages
\fancyhf{} % reset prior style
\setlength{\headheight}{15pt}
```



```

\fancyhead[R]{
  → \sourcesansprolight\textcolor{mygray}{\tiny{\MakeUppercase{\leftmark}}}}
  → % remplacer \leftmark par \rightmark pour mettre les titres
  → des subsection dans les en-tete
\fancyhead[L]{
  → \sourcesansprolight\textcolor{mygray}{\footnotesize{\thechapter
  → \cdot \arabic{section} \cdot \arabic{subsection}}}}
\fancyfoot[LE,RO] { \moon\textcolor{mygray}{\small{\thepage}}}
\renewcommand{\headrulewidth}{0,1pt}
\renewcommand{\headrule}{\vskip-10pt \hbox
  → to\headwidth{\color{myblue}\leaders\hrule height
  → \headrulewidth\hfill}}
%\renewcommand{\footrulewidth}{0,2pt}
\fancyhoffset[R]{0 cm}
\fancyhoffset[L]{0 cm}
\fancypagestyle{plain}{ % pour les pages de titres, se fait
  → automatiquement
  \fancyhead{}
  \renewcommand{\headrulewidth}{0pt} % remove lines as well

```

Pour changer le style d'une seule page, utiliser `\thispagestyle{empty}` (ou un autre style) sur la page en question.

4.4 Notes en pieds de page et en marges

Les notes permettent d'apporter de l'information qui n'est pas essentielle, par exemple pour remplacer les parenthèses⁵, ou encore pour insérer les citations, ou les renvois à d'autres sections ou chapitres. Les notes en bas de page peuvent être appelées par la commande

`\footnote{Je suis une note en bas de page}`, qui donne¹. Dans ce cas, la note en bas de page a le style par défaut de la classe article, que j'utilise.

Pour personnaliser, il suffit de renouveler la commande :

```

newcommand{\myfootnote}[1]{%
\footnote{\small\bodyfontlight\color{blue}#1}}

```

Il est aussi possible d'inclure des notes en marge. Les marges devront être assez larges pour cela. La commande `\marginpar{Je suis une note en marge}` donne. Cette note a encore une fois le style par défaut. Pour personnaliser les notes en marge, j'utilise le `\usepackage{marginnote}` qui est plus versatile que le `\marginpar` par défaut. Par exemple, les annotations de ce document ont été personnalisées avec :

```

\newcommand{\annot}[1]{% a simple margin note
  \marginnote{\small\bodyfontlight\color{blue}#1}}
\newcommand{\numannot}[1]{% a margin note with numer
  \refstepcounter{mynote}% step counter
  \mbox{\textsuperscript{\themynote } }% the number (superscript)
  → in text preceded by m
  \marginnote{\small\bodyfontlight\color{blue}\mbox{
  → \textsuperscript{\themynote } #1}% the note with number
}
\newcounter{mynote}% a new counter for use in margin notes

```

La documentation du package `marginnote` est bien faite, vous pouvez tout personnaliser !

1. Je suis une note en bas de page

⁵ ou pour remplacer les "par exemple"

Je suis une note en marge

Ce wikibook est aussi un bon résumé des options possibles

4.5 PDF

Pour ajouter un marque page à votre PDF, ce qui est utile lorsque vous avez une section non numérotée par exemple (quand la section est numérotée le marque page est créé automatiquement).

```
\pdfbookmark{Abstract}
\chapter*{Abstract}
```

Pour inclure une page PDF directement :

```
\includepdf [pages=1]{pages/page_titre_eddfa.pdf}
```

5 Flottants

La commande `\FloatBarrier` permet de forcer l'apparition de tous les flottants appelés avant la commande, de manière similaire à `\clearpage`, mais sans nouvelle page.

5.1 Boîtes et encadrés

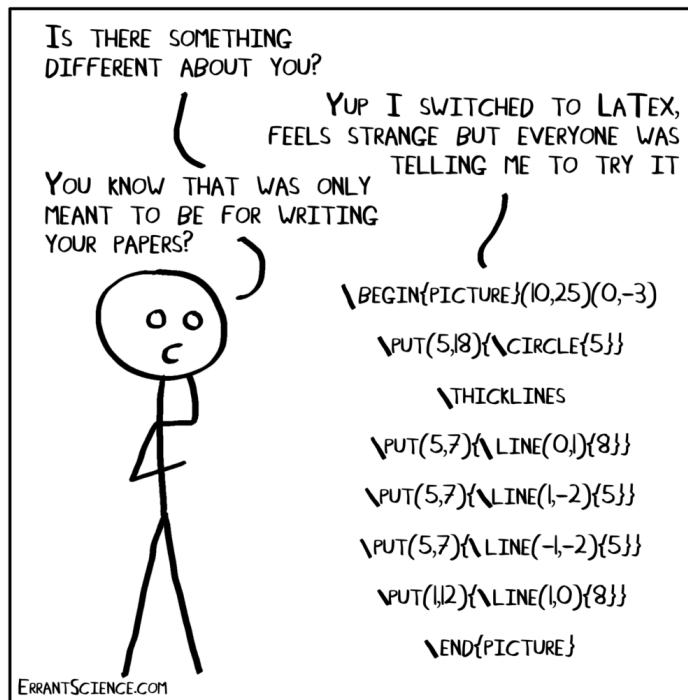
Les packages les plus aboutis pour les boîtes et encadrés sont `\usepackage{mdframed}` et `\usepackage{tcolorbox}`. Par exemple, avec `mdframed`, voici comment j'ai défini les encadrés dans ce document :

```
\newenvironment{formalgray}[1][\hsize]
{\MakeFramed{\hsize#1\advance\hsize-\width \FrameRestore}}%
{\endMakeFramed}

\def\FrameCommand{%
\hspace{2pt}%
{\color{gray}\vrule width 2pt}%
{\color{mylightgray}\vrule width 5pt}%
\fbxsep=\FrameSep \colorbox{mylightgray}}
```

Quelques idées de boîtes sympas :

- là
- infobulle
- là
- en 3D
- avec des dégradés
- avec des titres et sous titres
- avec des titres et sous titres



5.2 Minipages

La commande `\minipage` permet de... créer une "mini" page à l'intérieur d'une page. Une minipage est définie par sa largeur. Cette commande est donc très utilisée si vous souhaitez diminuer localement la largeur du texte, mettre des flottants côte à côte, etc.

Par exemple ici, j'utilise une `\minipage` pour insérer la table des matières :

```
\begin{center}
  \begin{minipage}{12cm}
    \pdfbookmark{\contentsname}{Table des matières}
    \tableofcontents
  \end{minipage}
\end{center}
```

5.3 Apparence de la légende

Pour voir tout ce qui est possible, aller [ici](#). Sinon, quelques commandes de bases ci dessous : ' Pour changer la fonte du texte de la légende :

```
\renewcommand\captionfont{\small\bodyfont}
```

Pour changer la fonte du label de la légende :

```
\renewcommand\captionlabelfont{\normalsize \sourcecode}
```

Pour changer le label de la légende :

```
\renewcommand{\figurename}{Figure.}
```

ou

```
\captionsetup[table]{name=Table}
```

Pour inclure le chapitre avant le numéro de figure :

```
\renewcommand{\thefigure}{\thechapter.\arabic{figure}}
```

Pour avoir la première phrase de la légende en gras :

```

\newcommand\figcap[1]{%
    \expandarg
    {\bfseries
    \StrBefore[1]{#1}{.}.
    }
    \StrBehind[1]{#1}{.}%
}
\makeatletter
\usepackage{regexpatch}
\patchcmd*\@caption{#3}{\figcap{#3}}{}{}

```

5.4 Pages A3

Pour insérer une page A3 horizontale, mettre en préambule :

```

\newenvironment{foldoutfloat}{%
\newgeometry{margin=2cm}
\textwidth=38cm
\begin{figure}
}{%
\end{figure}
\clearpage % otherwise it will float to another, non-resized page
\restoregeometry
}%

```

Dans le corps de texte, utiliser :

```

\afterpage{
\KOMAoptions{paper=A3,paper=landscape,pagesize}
\thispagestyle{empty}
\begin{foldoutfloat}
    \centering
    \includegraphics[width=65pc]{III.3.png}
    \caption{Blabla}
    \label{fig:III.3}
\end{foldoutfloat}
\KOMAoptions{paper=A4,pagesize}
\cleardoublepage % laisse une page A3 vide derrière pour l'impression, à enlever ou non
}

```

6 Autre

6.1 Annexes, suppléments

Quelques commandes utiles à insérer dans le corps de document, avant les annexes, pour changer d'apparence.

Pour afficher le nom du chapitre au lieu du nom de section en en-tête :

```

\renewcommand{\chaptermark}[1]{\markboth{\thechapter.\space#1}{}}
\renewcommand{\sectionmark}[1]{\markright{\thesection\space#1}}
\fancyhf{}
\fancyhead[R]{\moon\textcolor{gray}{\footnotesize{\MakeUppercase{\leftmark}}}}
\fancyfoot[LE,RO]{\moon\textcolor{gray}{\small{\thepage}}}

```

Pour rajouter une lettre correspondant à l'appendix devant le numéro de figure :

```

\renewcommand{\thechapter}{\Alph{chapter}}
\renewcommand{\thefigure}{\thechapter.\arabic{figure}}
\renewcommand{\theHfigure}{\thechapter.\arabic{figure}}

```

Pour réinitialiser le compteur des figures, et fixer le numéro d'appendix à N : (à faire avant chaque nouvel appendix)

```
\setcounter{chapter}{N}
\setcounter{section}{0}
\setcounter{figure}{0}
```

Pour insérer un appendix :

```
%\chapter*{Annexe A - Suppléments du Chapitre \ref{chap2}}
%\markboth{Annexe A \cdot~ Suppléments du Chapitre 2}{~}
%\addcontentsline{toc}{chapter}{Annexe A - Suppléments du Chapitre \ref{chap2}}
%\label{annexeA}
%\include{annexeA.tex}
```

6.2 Bibliographie

Pour changer l’alias d’une citation, avec `natbib`, par exemple utiliser un acronyme et pas le nom entier, ou utiliser un raccourci pour un papier que vous citez souvent (un *compagnon paper* typiquement) :

```
\defcitealias{ministere_2020}{MEN~\citeyear{ministere_2020}} % après \begin{document}
Je peux ainsi citer l'alias dans le texte:
\citetalias{ministere_2020},
ou entre parenthèses \citepalias{ministere_2020},
et ne plus obtenir une citation très moche
comme: \citet{ministere_2020}
```

Pour changer l’alias d’une citation avec `bibtex`, utiliser le champ `shortauthor` à introduire dans votre fichier de références `.bib`, ou encore les champs `shortandintro` et `shorthand` (cf. [documentation du package](#))

7 Contrôle de version et sauvegarde

Écrire une thèse, ça prend du temps, impose des allers retours entre plusieurs relectrices, et parfois nécessite de revenir à des versions antérieures. Pourquoi utiliser un gestionnaire de version ? Pour un historique des versions précédentes, pour synchroniser avec d’autres personnes, ou même pour gérer plusieurs versions en parallèle. Le plus facile est d’utiliser Git ou Subversion. Je ne détaillerai pas ici, mais voici quelques guides pour commencer :

- [par Raphael Fournier, simple et efficace](#)
- [une présentation plus complète](#)
- [un post stackoverflow bien résumé](#)

Si vous n’utilisez pas de gestionnaire de version, mettez en place une sauvegarde automatique de votre dossier de rédaction sur au moins un disque dur externe. La sauvegarde automatique peut se faire facilement sur n’importe quelle distribution.

8 Quelques astuces en plus

- Le package `todo` est vraiment super pour être sûr de ne pas oublier un truc à faire.
- Utiliser une figure “missing figure” bien flashy, qui permet de savoir directement quand une figure manque. Combinée à une `todo-note`, vous ne pourrez pas l’oublier !